



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
«ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ № 1»

**ПРИКАЗ**

12.10.2018

№ 681

**Об организации приема заявлений и зачисления в 1-й класс**

В соответствии с законом РФ ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации процедуры приема заявлений и комплектования 1-х классов **приказываю:**

1. Утвердить новое Положение о порядке комплектования 1-х классов МБОУ «Лицей-интернат № 1».

2. Назначить ответственным за организацию приема документов по зачислению в 1-й класс секретаря учебной части Билецкую О.А.

3. Назначить комиссию по зачислению в 1-й класс в составе:

Председатель комиссии, директор Пасынков И.А.

Члены комиссии:

Прудченко Л.Н., заместитель директора по УВР;

Годунко О.В., заместитель директора по УВР;

Бекрицкая С.В., педагог-психолог;

Куимова Н.Н., социальный педагог;

Новожилова Н.А., медицинская сестра;

Еремина Т.В., Председатель ШМО учителей начальных классов;

Шошина Э.К., учитель начальных классов;

Никонова В.В., педагог-организатор.

4. Утвердить Положение о комиссии по зачислению в 1-й класс.

5. Педагогу-психологу Бекрицкой и социальному педагогу Куимовой Н.Н. организовать собеседование и консультации по желанию родителей, в соответствии с графиком прохождения собеседования с будущими первоклассниками.

6. Утвердить Положение о собеседовании с социально-психологической службой школы при поступлении в 1-й класс.

7. Утвердить график приема документов:

Понедельник-пятница

09.30 - 13.00

14.00 - 16.00.

8. Организовать информирование граждан о порядке приема учащихся в 1-й класс посредством размещения информации на официальном сайте школы, информационных стендах, консультаций.

9. Начинать прием документов в 1-й класс с 01 февраля и завершать прием документов за 14 дней до даты, назначенной для работы комиссии по зачислению в 1-й класс.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



И.А. Пасынков